



# Große Kreisstadt Schwandorf

Die Stadt Schwandorf sucht  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine/n Diplom-Bibliothekar/in (FH) oder Bachelor of Arts für Bibliotheks- und Informationsmanagement**

Die kinder- und familienfreundliche Stadt Schwandorf ist ein Mittelzentrum mit 29.000 Einwohnern, 45 km nördlich von Regensburg und 45 km südlich von Weiden i. d. OPf. gelegen. Die Stadt verfügt über eine hervorragende Infrastruktur mit optimalen Verkehrsanbindungen, allen Bildungseinrichtungen am Ort, einer guten öffentlichen und privaten Versorgungsstruktur und vielseitigen Kultur- und Freizeiteinrichtungen und –möglichkeiten. Sowohl städtische wie auch private Wohnbaugrundstücke sind vorhanden.

Die Stadtbibliothek erzielt mit einem Bestand von derzeit ca. 65.000 Medien ca. 250.000 Entleihungen im Jahr. Es wird das EDV-Verfahren „Bibliotheca plus“ eingesetzt.

### **Wir erwarten**

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar/in (FH) oder Bachelor of Arts für Bibliotheks- und Informationsmanagement;
- hohe Kunden- und Serviceorientierung;
- Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft, organisatorisches Geschick;
- Soziale Kompetenz im Umgang mit dem Publikum;
- sicheres Auftreten sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit;
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Ergebnisorientierung;

### **Ihre Aufgaben sind**

- fachliche und personelle Leitung der Stadtbibliothek;
- Verantwortung für Bestandsaufbau und -pflege, Etatplanung und Personaleinsatz;
- Zukunfts- und Entwicklungsplanung im Bereich neuer digitaler Angebote, z. B. E - Learning, Social Media;
- Zusammenarbeit mit städtischen Stellen und mit örtlichen und überörtlichen Einrichtungen und Gruppierungen des kulturellen, sozialen und schulischen Lebens;
- Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Bibliotheksführungen, Lesungen usw.);
- aktive Mitarbeit im digitalen Ausleihverbund „Onleihe24 Ostbayern“ sowie beim Streaming-Dienst „freegal“.

### **Wir bieten**

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten, kollegialen Team;
- ein Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit, zunächst befristet auf ein Jahr, bei Eignung Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis;
- Vergütung und Sozialleistungen (Zusatzversorgung) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (EG 9/EG 10 TVöD je nach Qualifikation).

### **Chancengleichheit ist Grundlage unserer Personalarbeit.**

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte bis spätestens **31.12.2017** an die Stadt Schwandorf, Spitalgarten 1, 92421 Schwandorf oder per Email an [karg.birgit@schwandorf.de](mailto:karg.birgit@schwandorf.de).

Bitte verwenden Sie nur Kopien, weil eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Wir sichern Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie datengeschützt vernichtet.

Auskünfte erteilt Ihnen Herr Dipl.-Bibliothekar (FH) Alfred Wolfsteiner, Telefon 09431/71542 ([wolfsteiner.alfred@schwandorf.de](mailto:wolfsteiner.alfred@schwandorf.de)).